

GUÍA GRATUITA

🕒 7 min de lectura

Los **7 errores** que todo principiante comete con la IA

Cómo se ven, por qué pasan y cómo corregirlos hoy mismo

01

Cómo se ve cada error

02

Por qué pasa

03

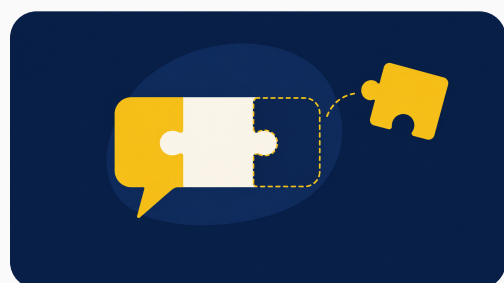
Cómo se corrige



Probablemente ya usas ChatGPT, Claude o Gemini, y probablemente ya te pasó esto: le pides algo, la respuesta llega genérica, la corriges tres veces y terminas escribiéndolo tú. Ahí sale la conclusión cómoda: “la IA todavía no sirve para mi negocio”.

Tienes razón en que una respuesta genérica no sirve. Pero casi nunca el problema es la herramienta. Es cómo la estamos usando. Cuando alguien empieza con IA, los mismos siete errores aparecen una y otra vez. Me los preguntan en redes sociales, en asesorías y en capacitaciones, y los siete se corrigen sin instalar nada.

Cada error tiene la misma estructura: cómo se ve, por qué pasa y cómo se corrige. Léela con tu último chat abierto: es probable que reconozcas varios.



ERROR 1

Pedir sin contexto

Cómo se ve. Escribes “hazme un correo de seguimiento para un cliente” y esperas que la IA adivine quién eres, a quién le escribes y qué necesitas lograr.

Por qué pasa. Estamos acostumbrados al buscador, donde una frase corta basta. Un modelo de IA (el sistema que genera las respuestas) no busca: completa. Y sin contexto, completa con lo más promedio que existe.

Cómo se corrige. Antes de pedir, dile tres cosas: quién eres, para quién es y qué debe lograr el texto.

ANTES

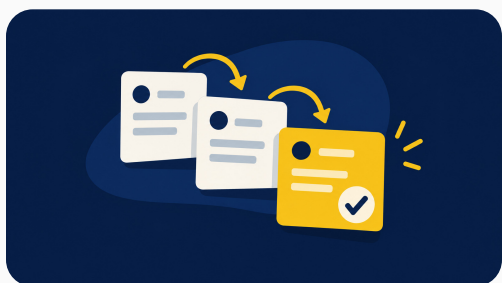
Hazme un correo de seguimiento para un cliente.

DESPUÉS

Soy dueño de una empresa de mantenimiento industrial con 15 empleados. Escribe un correo de seguimiento para un cliente que pidió cotización hace 5 días y no ha respondido. Tono profesional pero cercano, máximo 100 palabras, y que cierre con una pregunta que sea fácil de contestar.

REGLA RÁPIDA

Si un compañero nuevo, sin ninguna información de tu empresa, no podría hacer el trabajo con lo que escribiste, la IA tampoco.



ERROR 2

Aceptar la primera respuesta

Cómo se ve. Copias lo primero que sale, lo pegas y lo mandas. O lo lees, no te convence, y abandonas.

Por qué pasa. Tratamos a la IA como una máquina de respuestas finales, cuando funciona mejor como un colaborador al que se le dan correcciones. La primera respuesta es un borrador. Siempre.

Cómo se corrige. Itera. Es decir, responde a lo que te dio con indicaciones concretas sobre qué cambiar. Tres frases que funcionan casi siempre:

- “Más corto y más directo. Quita todo lo que sea introducción.”
- “Dame tres versiones con enfoques distintos: una emocional, una lógica y una con humor sutil.”
- “Esto suena a texto de IA. Reescríbelo como si lo hubiera dicho yo en una llamada.”

El resultado suele mejorar bastante entre la primera y la tercera versión.



ERROR 3

Confiar sin verificar

Cómo se ve. Le pides una cifra, una ley, una fecha o un dato de un competidor, y lo usas tal cual en una propuesta o en una publicación.

Por qué pasa. Las respuestas de la IA suenan seguras aunque estén equivocadas. A ese fenómeno se le llama **alucinación**: el modelo produce información que suena convincente pero es inventada o imprecisa. No lo hace por mala fe. Su trabajo es generar texto plausible, no consultar una base de datos de verdades.

Cómo se corrige. Separa dos tipos de tareas. En las que la IA transforma o redacta algo que tú le diste (resumir, reescribir, ordenar), el riesgo es bajo. En las que la IA aporta datos nuevos (cifras, leyes, precios, citas), verifica siempre en la fuente original.

PROMPT PARA REDUCIR EL RIESGO

Cuando me des datos, cifras o afirmaciones concretas, dime qué tan seguro estás de cada una y de dónde proviene. Si no lo sabes con certeza, dilo explícitamente en lugar de completar con algo que suene bien.

Ese prompt no elimina el problema, pero cambia el comportamiento. Y, sobre todo, te recuerda hacer la verificación tú.



ERROR 4

Una sola conversación eterna para todo

Cómo se ve. Tienes un chat abierto desde hace semanas en el que mezclaste correos, ideas de precios, un guion y una duda de contabilidad. Y las respuestas cada vez son más raras.

Por qué pasa. Cada conversación tiene un límite de cuánto texto puede mantener presente, lo que se llama **ventana de contexto**. Cuando el chat se alarga y mezcla temas, la herramienta pierde el hilo o mezcla instrucciones de tareas distintas.

Cómo se corrige. Una conversación por tarea. Cuando cambies de tema, abre un chat nuevo. Y si la tarea es recurrente, usa la función de proyectos (un espacio con sus propias instrucciones y archivos) para que cada chat nuevo ya arranque sabiendo lo importante.

SEÑAL DE ALERTA

Si la IA empieza a olvidar instrucciones que le diste al principio o a contradecirse, no insistas. Pídele un resumen de lo decidido hasta ahora, cópialo y pégalo en un chat nuevo.



ERROR 5

Compartir datos sensibles sin pensarlo

Cómo se ve. Pegas un contrato completo con nombres, un Excel de clientes con teléfonos o una contraseña “para que la IA te ayude a entrar”.

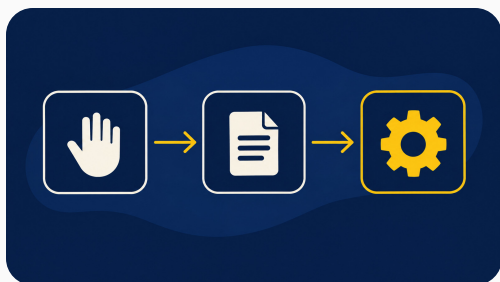
Por qué pasa. La interfaz se siente como una conversación privada con un asistente. Es fácil olvidar que estás enviando información a los servidores de una empresa, con sus propias políticas sobre qué se guarda y cómo se usa.

Cómo se corrige. Tres hábitos simples:

- Nunca compartas contraseñas, números de tarjeta ni claves bancarias.
- Antes de pegar un documento con datos de clientes o empleados, quita nombres, teléfonos y correos, o sustitúyelos por etiquetas como “Cliente A”.

- Revisa en la configuración de tu herramienta si tus conversaciones se usan para entrenar el modelo, y decide conscientemente si lo quieres activado.

Si quieres profundizar, la guía «IA sin miedo: privacidad y seguridad para principiantes», de esta misma colección, lo desarrolla completo.



ERROR 6

Querer automatizar antes de entender el proceso

Cómo se ve. Alguien ve un video de un agente que contesta clientes solo y decide montar uno la semana siguiente, sin haber escrito nunca cómo responde hoy su equipo.

Por qué pasa. La automatización se ve como el destino final, y saltarse pasos parece eficiencia. Pero automatizar un proceso confuso solo produce confusión más rápido.

Cómo se corrige. Sigue este orden: primero haz la tarea a mano con la IA como apoyo, varias veces. Después anota los pasos que siempre se repiten. Solo entonces convierte esos pasos en algo automático.

Etapas	Qué haces	Señal de que estás listo para avanzar
1. Manual con apoyo	Haces la tarea conversando con la IA	Ya la hiciste 5 veces con resultados parecidos
2. Plantilla	Guardas el prompt que mejor funcionó	Cualquiera de tu equipo lo usa y obtiene algo útil
3. Automatización	Conectas herramientas para que corra sola	Sabes exactamente qué debe hacer y qué debe revisar un humano



ERROR 7

No guardar lo que funciona

Cómo se ve. Hace un mes escribiste un prompt buenísimo. Hoy no lo encuentras y empiezas de cero. Otra vez.

Por qué pasa. Nadie nos dijo que un buen prompt es un activo del negocio, igual que una plantilla de cotización.

Cómo se corrige. Crea un documento (Notas, Notion, Word, lo que uses) con tus cinco prompts más útiles, cada uno con un nombre claro y una línea que diga para qué sirve. Cada vez que uno te dé un buen resultado, súbelo ahí. En un mes tendrás una biblioteca propia.

Además, aprovecha las **instrucciones personalizadas** de tu herramienta: un texto que la IA lee antes de cada conversación, donde le dices quién eres, cómo escribes y qué evitar. Es el error 1 resuelto de forma permanente. Y si un prompt te sirve una y otra vez, algunas herramientas te dejan convertirlo en una **skill**: instrucciones guardadas que la IA aplica sola cuando hacen falta.

Empieza por uno

Elige un solo error para esta semana. Corregir uno bien vale más que intentar los siete a medias.

Los 7 errores, en una captura

- 1 Pedir sin contexto.** Di quién eres, para quién es y qué debe lograr.
- 2 Quedarte con la primera respuesta.** Es un borrador: pide ajustes concretos.
- 3 Confiar sin verificar.** Revisa cifras, leyes y precios en la fuente original.
- 4 Un chat eterno.** Un chat por tarea. Si se alarga, pide un resumen y abre uno nuevo.
- 5 Compartir datos sensibles.** Nada de contraseñas y quita nombres antes de pegar.
- 6 Automatizar antes de entender.** Primero a mano, luego plantilla, al final automático.
- 7 No guardar lo que funciona.** Arma tu biblioteca de prompts, instrucciones y skills.

Elige uno y corrígelo esta semana.

SÍGUEME PARA MÁS GUÍAS GRATIS

@luis.rene.ia luisrene.com

Luis RenéIA