

GUÍA GRATUITA

🕒 5 min de lectura

El prompt perfecto en 4 partes

Las 4 C: Contexto, Consigna, Cómo y Criterio. Un método para pedir bien desde el primer intento

01

Contexto

02

Consigna

03

Cómo

04

Criterio



Tienes razón en que no quieres memorizar 50 fórmulas de prompts. Yo tampoco. Pero hay algo que sí vale la pena tener a la mano: una estructura corta que cubra lo que casi siempre falta cuando la respuesta de la IA sale mediocre.

Un **prompt** es la instrucción que le das a la IA. Y casi todos los prompts flojos fallan por lo mismo: dan por hecho cosas que la IA no puede saber. Este método las convierte en cuatro preguntas que respondes antes de escribir.

Las 4 C de un buen prompt

C	Pregunta que responde	Qué incluye
1. Contexto	¿Quién soy y cuál es la situación?	Tu rol, tu negocio, tu cliente, lo que ya pasó
2. Consigna	¿Qué necesito exactamente?	Una tarea clara, con un verbo concreto
3. Cómo	¿En qué forma lo quiero?	Formato, longitud, tono, estructura
4. Criterio	¿Cómo sabré que quedó bien?	Qué debe cumplir y qué debe evitar



PARTE 1

Contexto

Es la parte que más se omite y la que más cambia el resultado. Sin contexto, la IA responde para un usuario promedio que no existe. Con contexto, responde para ti.

Incluye lo que un colaborador nuevo necesitaría saber para no equivocarse: a qué se dedica tu negocio, quién es el cliente, qué pasó antes.

CONTEXTO

Soy dueño de una empresa de servicios de limpieza industrial en Monterrey con 12 empleados. Un cliente que pidió cotización hace una semana no ha respondido. Es un cliente grande que podría representar un contrato anual.



PARTE 2

Consigna

Es la tarea, dicha con un verbo concreto. “Ayúdame con esto” no es una consigna. “Redacta”, “compara”, “resume”, “clasifica”, “propón” sí lo son.

Una regla útil: una consigna por prompt. Si necesitas cinco cosas, pídelas en orden o en mensajes seguidos. Mezclarlas suele diluir todas.

CONSIGNA

Redacta un correo de seguimiento para ese cliente.



PARTE 3

Cómo

Aquí defines la forma: cuánto debe medir, qué tono usar, qué estructura seguir. Si no lo dices, la IA elige, y casi siempre elige demasiado largo y demasiado formal.

- **Longitud:** “máximo 80 palabras”, “cinco puntos”, “una página”.
- **Tono:** “profesional pero cercano”, “directo, sin adornos”.
- **Estructura:** “tabla con tres columnas”, “lista numerada”, “asunto y cuerpo”.

CÓMO

Tono profesional pero cercano, tuteando. Máximo 80 palabras. Incluye un asunto.



PARTE 4

Criterio

Es la cuarta C y la que separa un prompt bueno de uno excelente. Aquí dices qué haría que el resultado sea útil y qué lo arruinaría. Es lo que normalmente corriges después, pero dicho desde el inicio.

CRITERIO

Debe cerrar con una pregunta fácil de contestar con una palabra. No uses frases como “espero que estés bien” ni “quedo atento”. No menciones el precio.

El prompt completo, armado

EJEMPLO COMPLETO

Soy dueño de una empresa de servicios de limpieza industrial en Monterrey con 12 empleados. Un cliente que pidió cotización hace una semana no ha respondido. Es un cliente grande que podría representar un contrato anual.

Redacta un correo de seguimiento para ese cliente.

Tono profesional pero cercano, tuteando. Máximo 80 palabras. Incluye un asunto.

Debe cerrar con una pregunta fácil de contestar con una palabra. No uses frases como “espero que estés bien” ni “quedo atento”. No menciones el precio.

Compara eso con “escribeme un correo de seguimiento”. Son el mismo pedido. La diferencia es que en el segundo caso la IA tiene que inventar cuatro decisiones que tú ya tomaste.

Plantilla para copiar y pegar

PLANTILLA DE LAS 4 C

CONTEXTO: Soy [tu rol] en [tu negocio]. Mi cliente es [quién]. La situación es [qué pasó].

CONSIGNA: [Verbo concreto + qué necesito].

CÓMO: Tono [tono]. Longitud [cuánto]. Formato [cómo].

CRITERIO: Debe [lo que sí]. Evita [lo que no].

Tres ejemplos por área

Ventas

PROMPT PARA COPIAR

Soy gerente comercial de una distribuidora de refacciones con 20 vendedores. Nuestros clientes tardan en decidir y perdemos cotizaciones por falta de seguimiento.

Propón un calendario de seguimiento de 14 días para una cotización enviada.

Una tabla con día, canal (llamada, WhatsApp o correo) y mensaje sugerido de una línea.

Nada de urgencia artificial ni presión. Cada contacto debe aportar algo útil, no solo preguntar si ya decidió.

Atención a clientes

PROMPT PARA COPIAR

Trabajo en una tienda en línea de productos para mascotas. Recibimos muchas preguntas repetidas sobre tiempos de envío.

Redacta cinco respuestas rápidas para las preguntas más frecuentes sobre envíos.

Amables, de máximo tres líneas cada una, en español neutro.

Sin prometer fechas exactas. Si dependen de la paquetería, dilo claramente.

Contenido

PROMPT PARA COPIAR

Soy consultor y publico en LinkedIn para dueños de pequeñas empresas que apenas exploran la IA.

Dame diez ideas de publicaciones sobre errores comunes al usar IA en un negocio.

Una lista numerada, cada idea con un gancho de una línea y el punto principal en otra.

Evita títulos como “Los 5 secretos de...”. Prefiero ideas basadas en situaciones reales.

Cuando la respuesta no te convence

Antes de reescribir todo, revisa qué C faltó. Casi siempre es una de estas:

Lo que notas	Probablemente faltó	Qué agregar
Suena genérico	Contexto	Quién eres, a quién le hablas, qué pasó
No responde lo que necesitabas	Consigna	Un verbo concreto y un solo objetivo
Muy largo o muy formal	Cómo	Longitud, tono y formato
Tiene frases que no usarías	Criterio	Lista de lo que debe cumplir y lo que debes evitar

TRUCO

Si no sabes qué poner en una de las C, pídele a la IA que te entreviste: "Antes de hacer esta tarea, hazme las preguntas que necesites sobre contexto, formato y criterio. Una a la vez."

Si tu prompt cubre las cuatro C, tu primer intento ya está por encima de la mayoría. No será perfecto: nada lo es a la primera. Pero el ajuste que sigue será de detalle, no de fondo.

Las 4 C, en una captura

- 1 **Contexto.** Quién eres y cuál es la situación.
- 2 **Consigna.** Una sola tarea, con un verbo concreto.
- 3 **Cómo.** El formato, el tono y la longitud que quieres.
- 4 **Criterio.** Qué debe cumplir y qué debe evitar.
- 5 **Si no te convence,** revisa qué C faltó antes de reescribir todo.
- 6 **Truco:** pídele que te haga preguntas antes de responder.

Cuatro respuestas antes de escribir. Un mejor primer intento.

SÍGUEME PARA MÁS GUÍAS GRATIS

@luis.rene.ia luisrene.com

Luis RenéIA